



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

## RESPONSABLE COMPTABLE

### CARTE BLANCHE PARTENAIRES

**Lieu :** Paris 9e

**Niveau d'expérience :** 10 ans minimum

**Salaire affiché :** 55K€ brut/an selon expérience

**Type de poste :** CDI – Cadre - À temps plein

**Disponibilité :** ASAP

### À PROPOS

Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.

**Notre mission ?** Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

**Notre spécialité ?** La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

**Notre ADN ? L'innovation !** Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis près de 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de plus de 45 complémentaires santé clientes, incluant 9 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : Aviva, Crédit Agricole Assurances, Generali, Henner, MNH, Sogecap, SwissLife et THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année ! En 2021 AESIO-MACIF nous rejoint et portera l'effectif assurés à 12,5 Millions.

**Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui transforment le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !**

## DESCRIPTION DU POSTE

### MISSIONS

*Concrètement, les missions sont de :*

#### Comptabilité Générale

- Superviser l'imputation, la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et des fournisseurs,
- Suivre les règlements clients et des fournisseurs, ainsi que les prélèvements de masse,
- Etablir mensuellement la facturation Client (prévisionnelle et réelle), et inter-co,
- Transférer les écritures de paie du logiciel de paie vers la comptabilité,
- Gérer les immobilisations dont un fort volume d'en cours immatériel (logiciel),
- Générer les coûts d'amortissement en lien avec les mises en production,
- Justifier les rapprochements bancaires, inter-co,
- Assister et encadrer les opérations dont fiscale avec l'expert-comptable,
- Analyser et calculer les écritures d'inventaire (stock, provision) en vue d'élaborer les dossiers de clôture,
- Rendre compte et accompagner les CAC dans les process de contrôle et de certification,
- Etablir l'ensemble des déclarations réglementaires CABINET SOREL,
- Réconcilier l'état des stocks entre le réel et le chiffre d'affaires.

#### Gestion et Analyse

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets (service, projets...),
- Effectuer les clôtures intermédiaires avec formalisation du reporting (résultat, indicateurs...),
- Collecter et traiter les temps passés des collaborateurs par service et calcul des coûts par activité,
- Générer le Chiffre d'affaires et calculer les charges imputables aux actionnaires (Rescrit fiscal),
- Appliquer les règles de gestion en matière de Rescrit fiscal (Art 261B du CGI) avec le DAF,
- Editer les états de gestion en vue de mener les analyses et les tendances de résultat, DAF.

#### Informatique

- Connaissance des solutions Sage : Immobilisation, Gestion Commerciale, Compta Ligne 100
- Moyens de paiement
- Maîtriser le pack office dont Excel (niveau 3 souhaité),
- Savoir paramétrer un plan analytique dans l'outil Sage Ligne 100,
- Interfacer des fichiers entre plusieurs type d'application,
- Participer au développement de projet SI Gestion.

## Administration générale

- Assurer le suivi des dossiers avec les prestataires, les banques, les huissiers,
- Suivre les dossiers contentieux,
- Gérer la relation avec les banques sur les moyens de paiement,
- Gérer le suivi des commandes des fournisseurs (fournitures, petits équipements et travaux...),
- Rédaction des courriers auprès des tiers (clients, prestataires, administration)

## COMPETENCES

- Maîtrise des normes et techniques comptables et fiscales françaises,
- Esprit de synthèse et de remise en question,
- Rigueur dans l'organisation du travail et la restitution des données,
- Capacité à absorber une charge de travail avec des pics d'activité,
- Résistance au stress,
- Encadrement d'un alternant,
- Très bonne relation humaine et forte communication,
- Confiant et investi.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Master comptabilité-Contrôle audit, diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
- Minimum 10 ans d'expérience
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Prime sur objectifs

## NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

[rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)