

ON RECRUTE

CHEF DE PROJET MOA H/F

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 5 ans minimum

Type de poste : CDI – A temps plein

Disponibilité : Dès que possible

A PROPOS

Acteur majeur dans la gestion des réseaux de soin, Carte Blanche Partenaires intervient depuis plus de 20 ans auprès des professionnels de santé et des assureurs.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire.

Notre vocation ? Accompagner plus de 12 millions de bénéficiaires tout au long de leur parcours de santé, en leur permettant d'accéder à des équipements et des soins de qualité, au juste prix.

Nos perspectives ? Devenir un opérateur de tiers payant.

Donnez du sens à votre parcours professionnel, rejoignez une entreprise qui dynamise le système d'assurance santé Français !

DESCRIPTION DU POSTE

L'objectif de Carte Blanche Partenaires est de maintenir le cap de l'innovation par la mise en œuvre de nouveaux projets toujours plus ambitieux.

Pour cela, nous recherchons un **Chef de projet MOA** capable d'accompagner le développement de Carte Blanche Partenaires. Le **Chef de projet MOA** occupe un rôle stratégique au sein de l'entreprise. Rattaché(e) au Responsable de la MOA, vous pilotez, suivez et coordonnez les projets informatiques liés au développement de l'activité.

MISSIONS

Pilotage de projet

- Coordonner les différentes phases des projets du cadrage à la mise en production.
- Coordonner les travaux des différents contributeurs : prestataires informatique, métiers, experts...
- Gérer le projet (charges, coûts, planning, avancement, risques, ...).
- Animer/participer aux différents comités de pilotage / de projets.
- Respecter la méthodologie de projet interne.
- Participer à l'accompagnement du client dans la mise en œuvre des outils informatiques.
- Prioriser les projets et veiller à la cohérence des demandes.
- Gérer la relation et le suivi des missions des prestataires et sous-traitants.

Maîtrise d'ouvrage

- Participer au sein de l'équipe maîtrise d'ouvrage à la définition et l'analyse des besoins, l'évaluation de la faisabilité des demandes, la proposition de solutions et identifier les impacts sur les autres outils.
- Prendre en charge la rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées.
- Elaborer des jeux de tests, procéder à la recette des nouvelles fonctionnalités et l'homologation des applications.
- Être l'interlocuteur des métiers lors des expressions de besoins et des recettes.
- Être l'interlocuteur permanent des prestataires informatiques.

SAVOIR-FAIRE

- Savoir-faire dans les fonctions en back-office
- Compétences rédactionnelles et aisance orale
- Appels entrants / sortants
- Connaissance du système de paiement
- Maîtrise des outils informatiques

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation/Priorisation
- Autonomie
- Esprit de synthèse
- Capacité à gérer des situations conflictuelles
- Esprit d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac +4/5
- Gestion de projet et organisation avec culture des systèmes d'information
- 5 ans d'expérience
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime annuelle sur objectifs

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante : rh@carteblanchepartenaires.fr