

# ON RECRUTE

## ASSISTANT COMMUNICATION ET MARKETING H/F

Lieu : Paris 2e

Type de poste : Alternance - 24 mois

Disponibilité : Septembre 2025

### À PROPOS

---

Expert en services santé, Carte Blanche Partenaires a pour objectif d'accompagner plus de 12 millions de bénéficiaires en leur permettant d'accéder à des équipements et à des soins de qualité au juste prix ; ainsi qu'à des programmes de prévention en optique, audio et dentaire.

Nous sommes un pivot de la relation entre complémentaires santé, bénéficiaires et professionnels de santé.

Notre métier, c'est celui de réseau de soins et d'opérateur de tiers payant avec des professionnels de santé partenaires partout en France.

Donnez du sens à votre parcours professionnel, rejoignez une entreprise qui dynamise le système d'assurance santé Français !

### DESCRIPTION DU POSTE

---

Rattaché(e) à la **Direction Développement**, et sous la responsabilité de **la Chargée de Communication confirmée**, vous participez à la réalisation des missions du service « Développement » comprenant 2 pôles : le pôle Relation Client et le pôle communication/marketing.

Vous devez être force de proposition afin de mettre en place des supports de communication externe et interne (flyer, emailing, affiches, illustrations...).

# MISSIONS

---

## Communication :

- Gérer le planning éditorial et créer du contenu (posts engageants et créatifs, articles pour le site internet, mise à jour de l'intranet, carrousel LinkedIn...)
- Concevoir des supports print et digitaux (affiches, flyers, plaquettes, carte de vœux, invitation, bannières web, documents, roll up...)
- Animer et contribuer à la gestion des réseaux sociaux (principalement LinkedIn) et suivre les performances de publications
- Animer et suivre la communication interne en collaboration avec l'Office Smile Manager (soirée d'entreprise, journée thématique.)
- Contribuer, et participer à l'organisation d'événements (interne et externe : invitation, traiteur, relance, badge, signalétiques...)

## Marketing :

- Créer, et préparer des emailings à destination de nos partenaires
- Analyser les indicateurs de performance pour chaque campagne
- Veille concurrentielle et de notre secteur d'activité

## Savoir – être :

- Organisation, rigueur et réactivité
- L'orthographe et la grammaire sont tes meilleurs amis
- Agilité relationnelle
- Autonomie, curiosité et créativité
- Tu es dynamique, motivé(e) et proactif(ve)
- Capacités d'adaptation
- Sourire et bonne humeur !

## Savoir – Faire :

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Pack office) et de création graphique (Canva, Photoshop, InDesign, Illustrator).
- Gestion de projet
- Compétences organisationnelles pour planifier et déployer des événements ou des actions de communication
- Un savoir-faire en montage vidéo est un plus 😊

# PROFIL RECHERCHÉ

---

- Bac +3 à Bac +5 en Communication.
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants ( Carte Swile)
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime annuelle sur objectifs
- 2 jours de télétravail/ semaine

## NOUS VOUS PROPOSONS

---

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante : [rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)