

# ON RECRUTE

## CHARGE DE SUPPORT APPLICATIF CDD H/F

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 3 ans minimum

Type de poste : CDD – A temps plein

Disponibilité : Dès que possible

## À PROPOS

Expert en services santé, Carte Blanche Partenaires a pour objectif d'accompagner plus de 12 millions de bénéficiaires en leur permettant d'accéder à des équipements et à des soins de qualité au juste prix ; ainsi qu'à des programmes de prévention en optique, audio et dentaire.

Nous sommes un pivot de la relation entre complémentaires santé, bénéficiaires et professionnels de santé.

Notre métier, c'est celui de réseau de soins et d'opérateur de tiers payant avec des professionnels de santé partenaires partout en France.

Donnez du sens à votre parcours professionnel, rejoignez une entreprise qui dynamise le système d'assurance santé Français !

## DESCRIPTION DU POSTE

Vous serez rattaché(e) au **Responsable du Pôle Applications de la Direction des Systèmes d'Information (DSI)**, au sein d'une équipe dédiée à la maintenance des applications.

Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

# MISSIONS

---

En tant que chargé de support applicatif H/F, votre mission principale sera d'assurer la maintenance corrective, évolutive et préventive des applications Carte Blanche Partenaires liées au tiers payant, en garantissant leur bon fonctionnement, leur sécurité, ainsi que leur conformité aux évolutions réglementaires et aux besoins métiers.

## Dans le cadre du support et de la maintenance

- Accompagner l'assistant support applicatif dans le traitement des tickets niveau 1
- Assurer le traitement des tickets niveau 2 et 3
  - ❖ Analyse et traitement, si besoin en s'appuyant sur l'équipes Etudes et/ou MOA
  - ❖ Cadrage et spécification, animation d'ateliers de travail avec les métiers et la MOE
  - ❖ Mise à jour de la documentation fonctionnelle et technique
  - ❖ Cadrage de la recette (tests fonctionnels, TNR...)
  - ❖ Accompagnement à la recette des interlocuteurs concernés

## Pilotage de la maintenance

- Définition des versions applicatives en relation avec les métiers, le pôle projet et en collaboration avec le prestataire en charge de la TMA
- Priorisation des demandes, gestion des plannings de recette et de livraisons
- Gestion du budget et de la charge prévisionnelle allouées à la TMA
- Production des indicateurs utiles au pilotage de l'activité

# Compétences Techniques

---

- Expertise en maintenance applicative (TMA), gestion des incidents et évolutions d'applications.
- Compréhension des processus et mécanismes des Assurances Maladie Complémentaires (AMC), notamment dans le cadre de la gestion des prestations de soins, des remboursements et des partenariats avec les professionnels de santé.
- Maîtrise des méthodes de gestion de projet (Agile, classique, etc.) et des outils de suivi de projet (Jira, Trello, etc.).
- Méthodologie de gestion de projet / planification.
- Capacité rédactionnelles, animation de réunion

# Aptitudes Relationnelles

---

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des interlocuteurs internes (équipes techniques, métiers) et externes (prestataires, partenaires).
- Rigueur, réactivité et capacité à gérer plusieurs priorités simultanément dans un environnement exigeant.
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'analyse et capacité à anticiper les besoins.
- Bonnes capacités de communication pour assurer un reporting clair et une bonne compréhension des enjeux.

# PROFIL RECHERCHÉ

---

- Bac+5 en informatique, ingénierie des systèmes d'information, assurance de personnes ou domaine équivalent.
- Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion de projets informatiques et la maintenance applicative et l'évolution des systèmes dans des environnements complexes.
- Une expérience significative dans le secteur de la santé serait un atout majeur.
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants ( Carte Swile)
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime annuelle sur objectifs
- 2 jours de télétravail/ semaine

## NOUS VOUS PROPOSONS

---

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante : [rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)