



GESTIONNAIRE TIERS PAYANT H/F

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 4 ans

minimum Type de poste : CDI – A

temps plein

Disponibilité : immédiate

À PROPOS

Expert en services santé, Carte Blanche Partenaires a pour objectif d'accompagner plus de 12 millions de bénéficiaires en leur permettant d'accéder à des équipements et à des soins de qualité au juste prix ; ainsi qu'à des programmes de prévention en optique, audio et dentaire.

Nous sommes un pivot de la relation entre complémentaires santé, bénéficiaires et professionnels de santé.

Notre métier, c'est celui de réseau de soins et d'opérateur de tiers payant avec des professionnels de santé partenaires partout en France.

Donnez du sens à votre parcours professionnel, rejoignez une entreprise qui dynamise le système d'assurance santé Français !

DESCRIPTION DU POSTE

Vous serez rattaché(e) à la **Superviseure Cellule Paiement** et travaillerez au sein du service des Opérations.

La cellule paiement a pour mission de gérer la relation avec les professionnels de santé dans le cadre de l'activité de Tiers payant de Carte Blanche Partenaires.

MISSIONS

- Réceptionner, analyser et traiter les demandes des professionnels sur les différents canaux à disposition (mails, courrier, site CBPEC...) en lien avec les activités de paiements.
- En réception d'appels, traiter les demandes d'information, accompagner les professionnels dans leur démarche et suivre les dossiers, dans le cadre des paiements (1er et 2ème niveau),
- En appels sortants, accompagner les professionnels dans leur démarche et gérer les mises à jour de convention.
- Saisir des factures (traitement sous 48h à réception de la demande)
- Traiter et suivre les rejets
- Gérer les trop perçus
- Dans le cadre du traitement des demandes spécifiques des professionnels de santé, assurer la réception des demandes et leur résolution en interface avec les mutuelles et autres partenaires.
- Assurer la traçabilité des demandes dans l'outil de gestion.

SAVOIR - ÊTRE

- Organisation/Priorisation
- Autonomie
- Esprit de synthèse
- Capacité à gérer des situations conflictuelles
- Esprit d'équipe

SAVOIR - FAIRE

- Savoir-faire dans les fonctions en back-office
- Compétences rédactionnelles et aisance orale
- Appels entrants / sortants
- Connaissance du système de paiement
- Maîtrise des outils informatiques

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac / Bac+2
- Une première expérience professionnelle dans un service tiers-payant
- Connaissance du secteur de la santé et/ou de l'assurance de personnes
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime annuelle sur objectifs

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :
rh@carteblanchepartenaires.fr