

ASSISTANT COMMUNICATION H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 9^e – RER A – Métro lignes 7-9-12

Niveau d'expérience : Débutant

Contrat de professionnalisation / Apprentissage – 12 ou 24 mois

Début : Septembre 2020

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis près de 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de plus de 45 complémentaires santé clientes, incluant 9 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : Aviva, Crédit Agricole Assurances, Generali, Henner, MNH, Sogecap, SwissLife et THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année ! En 2021 AESIO-MACIF nous rejoint et portera l'effectif assurés à 12,5 Millions.

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui transforment le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Responsable de la communication, vous participez à la réalisation des missions du service. Vous devez être force de proposition afin de mettre en place des supports de communication externe et interne (publicité, flyer, emailing, plaquette...).

MISSIONS

En collaboration étroite avec l'ensemble des collaborateurs et de votre tutrice :

- Synthétiser et vulgariser les documents internes et externes sur le thème de la santé
- Créer des emailings à destination des professionnels de santé partenaires de nos réseaux
- Créer divers supports de communication (plaquette, contenus pour Intranet, flyers...)
- Soutenir et s'engager dans la stratégie digitale : Blog, Twitter...
- Coordonner l'ensemble des informations rédactionnelles au sein des différents services de la société
- Veille presse dans le secteur de la santé et concurrentiel

SAVOIR-ÊTRE

- Ecoute / communication / relationnel
- Créativité
- Sens des priorités / planification et coordination
- Esprit d'équipe / autonomie / rigueur

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise du Pack office (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise Suite Adobe
- Capacité de synthèse

PROFIL RECHERCHÉ

- **Bac +3 à Bac +5 en Communication.**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques vacances
- Plan Épargne d'Entreprise
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois



CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

NOUS VOUS PROPOSONS

Un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr