

ASSISTANT COMPTABLE H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 1 à 2 ans d'expérience en alternance

Contrat d'apprentissage/professionnalisation – 12 à 24 mois

Début : Septembre 2022

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Comptable général, vous participez à la gestion de l'entreprise et de la centrale d'achat qui en émane. La liste des missions, non exhaustive :

MISSIONS

- Carte Blanche Partenaires
 - Facturation fournisseurs
 - Validation factures, imputation analytique, codification comptable
 - Procéder aux règlements fournisseurs
 - Comptabilisation des règlements dans sage (automatique via module paiement)
 - Classification factures
 - Prise de contact avec les prestataires si anomalie (double règlement, montant incorrect, etc.)
 - Analyse trimestrielle pour situation
 - Facturation actionnaires et clients (GA)
 - Intégration nombre de bénéficiaires (personnes protégées) envoyé par les GA
 - Intégration PEC et factures dématérialisées
 - Suivi et mise à jour des tableaux de bord de suivi d'activité, du chiffre d'affaire...
 - Etablir et envoyer les factures actionnaires et clients sur Sage gestion commerciale
 - Analyse pour relances
 - Participation aux révisions budgétaires
 - Participation aux préparations des prévisions de trésorerie
 - Participation aux clôtures trimestrielles et à la clôture annuelle
 - Divers :
 - Participation à la rédaction et à la mise à jour des procédures
 - Analyses diverses à la demande de la Direction
 - Suivi des investissements (immobilisations)
- Association La Centrale
 - Gestion prélèvements clients opticiens
 - Gestion rejets prélèvements
 - Gestion réception chèques opticiens
 - Gestion des remboursements opticiens
 - Gestion des dossiers huissier
 - Gestion des créances irrécouvrables
 - Participer à la clôture annuelle

CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

- Filia CBP TP
 - Procéder aux règlements fournisseurs
 - Etablissement des factures trimestrielles
 - Comptabiliser les encaissements
 - Participer à la clôture annuelle

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation
- Autonomie / initiative
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle / écoute
- Communication / aisance orale
- Esprit d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3 à Bac +5 en Comptabilité / Gestion.
- Expérience en alternance requise.
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :
rh@carteblanchepartenaires.fr