

ASSISTANT(E) CONTROLE DE GESTION H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 1 à 2 ans d'expérience en alternance

Contrat d'apprentissage/professionnalisation – 12 à 24 mois

Début : Septembre 2022

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Contrôleur de gestion, vous participez à la gestion de l'entreprise. Voici la liste des missions, non exhaustive :

MISSIONS

- Carte Blanche Partenaires
 - Suivi budgétaire
 - Vérification de la codification analytique en lien avec les budgets des responsables ;
 - Suivi et analyse des dépenses mensuelles (charges) ;
 - Devoir d'alerte en cas de dépassement budgétaire ;
 - Suivi des immobilisations et des mises en service ;
 - Participation aux révisions budgétaires (budget et forecast).
 - Calcul et analyse des coûts de revient
 - Répartition de la masse salariale
 - Récupération et analyse des temps passés des collaborateurs ;
 - Calcul des clés de répartition de la masse salariale pour les clôtures trimestrielles.
 - En lien avec les temps passés : accompagnement du contrôleur de gestion dans l'analyse de la capacité à faire de l'entreprise, et plus particulièrement dans le cadre de la gestion de projets.
 - Aide à l'optimisation et à l'automatisation des processus et accompagnement du contrôleur de gestion dans la refonte des outils de gestion.
 - Facturation actionnaires et clients (GA)
 - Mise à disposition des données de facturation pour la comptabilité (nombre de bénéficiaires, prises en charges et factures dématérialisées) ;
 - Analyse de l'évolution du nombre de bénéficiaires – devoir d'alerte en cas de changement significatif ;
 - Suivi et mise à jour des tableaux de bord de suivi d'activité, du chiffre d'affaires...
 - Suivi de la prévision de trésorerie.
 - Participation aux clôtures trimestrielles et à la clôture annuelle.
 - Divers :
 - Participation à la rédaction et à la mise à jour des procédures ;
 - Analyses diverses à la demande de la Direction ou d'autres services.

CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

- Etudes ponctuelles :
 - Recherche de nouveaux fournisseurs ;
 - Tarification.

- Filia CBP TP
 - Participer à la clôture annuelle.

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation
- Autonomie / initiative
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle / écoute
- Communication / aisance orale
- Esprit d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3 à Bac +5 en Comptabilité/Gestion.
- Maîtrise d'Excel.
- Expérience en alternance requise.
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :
rh@carteblanchepartenaires.fr