



CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

ASSISTANT RELATION CLIENTS

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 1 à 2 ans d'expérience en alternance

Contrat de professionnalisation/apprentissage – 12 à 24 mois

Début : Septembre 2022

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la directrice de la Relation Clients, vous assistez les membres de l'équipe dans leurs différentes missions.

MISSIONS

- Relation client
 - Réceptionner, enregistrer, suivre et traiter les demandes des clients
 - Remonter les problématiques identifiées et détecter les alertes clients
 - Préparation en amont des réunions, des différents supports et des éléments nécessaires au niveau commercial, marketing et communication
 - Préparer, participer et rédiger les comptes-rendus des réunions clients
- Process et documentation
 - Veiller à la bonne alimentation et MAJ de toute la documentation du service
 - Contribuer à la rédaction et mise à jour de la documentation commerciale à destination des clients
- Activités commerciales
 - Préparer les propositions commerciales à destination des clients et prospects
 - Contribuer à la diffusion des différentes communications internes et externes
 - Participer aux évènements commerciaux et communications externes
 - Savoir présenter CBP et son offre de services

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance du métier de la Relation clients
- Capacité d'analyse
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance du secteur des assurances de personnes, des réseaux de soins
- Polyvalence
- Organisation
- Maîtrise du Pack Office



CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du service et de la satisfaction Client
- Aisance rédactionnelle
- Aisance relationnelle et communication orale

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 en formation commerciale, relation client
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr