

CHARGÉ DE SUPPORT APPLICATIF F/H

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 4 à 6 ans d'expérience

Type de poste : CDI – Cadre - À temps plein

Disponibilité : immédiate

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Responsable adjointe de la MOA, vous avez une contribution centrale à l'activité support & maintenance de Carte Blanche Partenaires.

MISSIONS

Dans le cadre du support et de la maintenance

- Accompagner l'assistant support applicatif dans le traitement des tickets de niveau 1
- Assurer le traitement des tickets de niveau 2 et 3
 - Analyse et traitement, si besoin en s'appuyant sur l'équipe Études et/ou MOA
 - Cadrage et spécification, animation d'ateliers de travail avec les métiers et la MOE
 - Mise à jour de la documentation fonctionnelle et technique
 - Cadrage de la recette (tests fonctionnels, TNR...)
 - Accompagnement à la recette des interlocuteurs concernés

Pilotage de la maintenance

- Définition des versions applicatives en relation avec les métiers, le pôle projets et en collaboration avec le prestataire en charge de la TMA
- Priorisation des demandes, gestion des plannings de recette et de livraisons
- Gestion du budget et de la charge prévisionnelle alloués à la TMA
- Production des indicateurs utiles au pilotage de l'activité

COMPÉTENCES

- Connaissance des systèmes d'information et connaissance des infrastructures informatiques
- Méthodologie de gestion de projet / planification
- Capacités rédactionnelles, animation de réunion
- La connaissance du métier assurance santé est un plus

SAVOIR-ÊTRE

- Capacités d'anticipation, d'organisation et de priorisation
- Autonome et dynamique
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Force de proposition / Négociation
- Esprit d'équipe et capacité à gérer les urgences

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation technique Bac+4/5,
- Gestion de projet et organisation avec culture des systèmes d'information
- 4 à 5 ans d'expérience
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime sur objectifs

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr