

# CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION CONFIRMÉ(E) H/F

## CARTE BLANCHE PARTENAIRES

**Lieu :** Paris 9<sup>e</sup>  
**Niveau d'expérience :** 5 ans  
**Salaire affiché :** 42k€ à 45k€ selon profil  
**Type de poste :** CDI – Cadre - À temps plein  
**Disponibilité :** dès que possible

## À PROPOS

Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.

**Notre mission ?** Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

**Notre spécialité ?** La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

**Notre ADN ? L'innovation !** Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis près de 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de plus de 45 complémentaires santé clientes, incluant 9 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : Aviva, Crédit Agricole Assurances, Generali, Henner, MNH, Sogecap, SwissLife et THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année ! En 2021 AESIO-MACIF nous rejoint et portera l'effectif assurés à 12,5 Millions.

**Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui transforment le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !**

## DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à l'Attachée de Direction en charge de la Communication & du Marketing, nous recherchons un(e) **Chargé(e) de Communication** dont la mission principale sera d'animer l'ensemble de la communication interne et externe conformément à la stratégie définie par la Direction Générale.

## MISSIONS

### Communication Externe :

- Elaborer les supports de communication institutionnelle
- Documenter et élaborer les contenus des différents supports et prises de parole de l'entreprise
- Gérer les médias sociaux de CBP et de son Directeur Général (Twitter, LinkedIn...)
- Proposer et rédiger des articles pour les outils digitaux. En assurer la diffusion et suivre les reprises (Blog, Twitter...)
- Rédiger les communiqués de presse et coordonner leur diffusion, suivre les reprises
- Collaborer avec l'agence de relation média (communiqué de presse – retombée presse)
- Assurer la diffusion de la revue de presse des plateformes santé et du secteur de l'assurance de personne ainsi que celle de Carte Blanche Partenaires
- Organiser les événements et supports liés (colloque, conférence...)

### Communication Interne :

- En lien avec le service RH élaborer les informations auprès des collaborateurs

## COMPETENCES

- Parfaite maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise de la langue française - Capacités rédactionnelles
- Appétence au numérique et culture Web
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Relations presses
- Suivi des livrables d'un prestataire
- Graphisme

# CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

## SAVOIR-ÊTRE

- Esprit de synthèse
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation

## SAVOIR-FAIRE

- Pack Office
- Suite Adob
- Outil vidéo

## PROFIL RECHERCHÉ

- **Bac +3 à Bac +5 en Communication**
- **5 ans d'expérience en Assurance Santé et/ou Offre de soins**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques vacances
- Plan Épargne d'Entreprise
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Déplacements à prévoir selon les besoins

## NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

[rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)