

COMPTABLE H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 9e

Niveau d'expérience : 3 ans minimum

Type de poste : CDD - Temps plein ou Temps partiel

Rémunération : 28-30K€

Disponibilité : Février 2021

Durée : 5-6 mois

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis près de 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de plus de 45 complémentaires santé clientes, incluant 9 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : Aviva, Crédit Agricole Assurances, Generali, Henner, MNH, Sogecap, SwissLife et THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année ! En 2021 AESIO-MACIF nous rejoint et portera l'effectif assurés à 12,5 Millions.

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui transforment le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Responsable comptable, vous participez à la gestion de l'entreprise et de la centrale d'achat qui en émane. La liste des missions, non exhaustive :

MISSIONS

- Carte Blanche Partenaires
 - Facturation fournisseurs
 - Validation factures, imputation analytique, codification comptable
 - Procéder aux règlements fournisseurs
 - Classification factures
 - Prise de contact avec les prestataires si anomalie (double règlement, montant incorrect, etc.)
 - Analyse trimestrielle pour situation
 - Facturation
 - Intégration des données de gestion permettant la facturation
 - Etablir et envoyer les factures sur Sage gestion commerciale
 - Analyse pour relances
- Centrale d'achat
 - Gestion prélèvements clients opticiens
 - Gestion rejets prélèvements
 - Gestion réception chèques opticiens
 - Gestion des remboursements opticiens
 - Gestion des dossiers huissier
 - Gestion des créances irrécouvrables
 - Procéder aux règlements fournisseurs
 - Analyse des comptes des opticiens
 - Saisie des mouvements bancaires non déversés automatiquement

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation
- Autonomie / initiative
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle / écoute
- Communication / aisance orale
- Esprit d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- **Bac +2 à Bac +3 en Comptabilité / Gestion.**
- **Expérience requise : 3 ans.**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr