



CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

JURISTE D'ENTREPRISE H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : 5 à 8 ans

Type de poste : CDI – Cadre - À temps plein

Début : Septembre 2022

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier et en étroite collaboration avec le comité de direction vous garantissez la bonne gestion juridique de l'entreprise et de sa filiale. Évoluant dans un contexte de PME dynamique tournée vers la performance et l'innovation, vous vous positionnez en Business Partner au sein de notre organisation afin de sécuriser notre activité.

Votre périmètre d'intervention, nécessairement large eu égard à notre contexte vous permettra d'acquérir de nombreuses compétences et fera de vous une pièce maîtresse de notre réussite.

MISSIONS

- Suivi contractuel Tiers (client et fournisseur) :
Participation auprès des opérationnels dans les phases de négociation,
Organisation des réunions de travail interne et externe,
Rédaction de tout ou partie des contrats avec les tiers,
Interface avec les cabinets conseils et d'avocats,
Garant de la complétude des dossiers, de la conformité et des relations avec les tiers.
- Juridique et réglementaire :
Suivi des évolutions RGPD et de leurs impacts opérationnels avec le DPO,
Suivi de la conformité en lien avec nos activités (LCB-FT), Prestataire Critique (SOLVABILITE 2),
Suivi des évolutions relatives au droit de la concurrence sur notre secteur d'activité,
Prendre en charge, ou participer selon les cas, à la mise en œuvre des actions de conformités et notamment vis-à-vis des Autorités Administratives.
- Support aux opérationnels et à la Direction :
Accompagnement de la Direction sur le juridique d'entreprise et sur les sujets non récurrents (opérations financières ou actionnariales, litige, etc).
Accompagnement des équipes opérationnelles dans la résolution de leurs problématiques liées aux conventions avec les Partenaires.

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation / priorisation
- Autonomie / initiative / force de proposition
- Esprit de synthèse
- Agilité intellectuelle / curiosité
- Aisance relationnelle / écoute
- Communication / aisance orale
- Respect de la confidentialité



CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +5 en Droit des Affaires
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération sur 12 mois
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr